

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ
ИМЕНИ ПЕРВОЙ КРАСНОЗНАМЁННОЙ ПЕРЕГОНОЧНОЙ ДИВИЗИИ**

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета
от 25.12.2021 № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
от 27.12.2021 № 01-05/173

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией (далее - ОО), формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности.

1.2. Педагогический совет создан для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в сфере образования, в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательной и воспитательной деятельности, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чукотского автономного округа;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием и социальной защиты;
- уставом организации и настоящим Положением..

2. Задачи педагогического совета

Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении учреждением.

Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ учреждения.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ учреждения.

Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ учреждения.

Участвовать в разработке локальных актов учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

Рассматривать предложения об использовании в учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Анализировать деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ учреждения.

Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов учреждения.

Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.

Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в учреждении.

3. Регламент работы педагогического совета

Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя учреждения по учебно-методической, воспитательной работе.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем учреждения.

Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии учреждения.