

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ ИМЕНИ ПЕРВОЙ  
КРАСНОЗНАМЁННОЙ ПЕРЕГОНОЧНОЙ ДИВИЗИИ**

СОГЛАСОВАНО  
представительным органом  
трудового коллектива  
от 10.01.2022 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»  
от 10.01.2022 № 01-05/10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников организации (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления организацией.

1.2. Общее собрание является постоянно действующим органом управления, без срока полномочий, обеспечивающим одно из основных прав работника, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации - право на участие в управлении организацией.

1.3. Общее собрание работников создается на основании устава организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чукотского автономного округа;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием и социальной защиты;
- уставом организации и настоящим Положением.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решением вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждения противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, Кодекс профессиональной этики педагогических работников учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **1. Организация деятельности Общего собрания**

1.1. В состав Общего собрания входят все работники.

1.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протокола Общего собрания осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

1.5. Общее собрание учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.6. Деятельность Общего собрания учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

1.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива учреждения.

1.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

1.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **2. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **3. Делопроизводство Общего собрания**

3.1. Заседания Общего собрания учреждения оформляются протоколом.

3.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

3.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Общего собрания.

3.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

3.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

3.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и переходит по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения Общим собранием трудового коллектива в установленном порядке.