

УТВЕРЖДЕН:

Управлением социальной политики  
Иультинского муниципального  
района

Приказ от «24» декабря 2015 года



СОГЛАСОВАН:

Управлением финансов, экономики и  
имущественных отношений  
Иультинского муниципального района

Приказ от «23» декабря 2015 года



## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Центр образования села Уэлькаль  
имени первой Краснознамённой перегоночной авиадивизии»

2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	стр.8
5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.13
6.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	стр.14
7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	стр.19
8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.20
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.22
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	стр.23

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознамённой перегоночной авиадивизии», именуемой в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования Иультинский район от 28.01.2004 № 19 «О реорганизации Уэлькальской средней общеобразовательной школы», постановлением Главы администрации муниципального образования Иультинский район от 27.01.2005 № 06 «Об объединении образовательных учреждений с. Уэлькаля», постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 16.11.2011 № 47-па «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Уэлькаля», постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 18.12.2015 № 144-па «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Уэлькаля».

1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознамённой перегоночной авиадивизии»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 689210, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Уэлькаль, ул. Вальгиргина, 1.

1.3.Организационно-правовая форма: учреждение; тип – бюджетное. В соответствии с реализуемой образовательной программой МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» является общеобразовательной организацией.

1.4.Учредителем и собственником имущества учреждения является городской округ Эгвекинот, далее именуемый Учредитель.

1.5.Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Эгвекинот осуществляет Управление социальной политики городского округа Эгвекинот.

1.6.Функции и полномочия собственника имущества учреждения, от имени городского округа Эгвекинот, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

1.7.Учреждение, являясь юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, бланки, штампы и печать со своим наименованием.

Учреждение является истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Эгвекинот.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8.Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Уэлькаля» на основании постановления администрации Иультинского муниципального района от 16.11.2011 № 47-па «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Уэлькаля».

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, осуществляемой Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности и оказание услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования различной направленности, начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

- оказание услуг, выполнения работ, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.
- обучение и воспитание качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения народов многонационального российского государства;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, индивидуальных дарований гуманитарной, физико-математической, естественно-научной, информационно-технологической, художественно-эстетической направленности, развития мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, реализации дополнительных программ и услуг;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования.

В соответствии с п.4 статьи 23. 4. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение вправе осуществлять образовательную

деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательная программа дошкольного образования,
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования; образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с реализуемыми программами, видами деятельности, формируется и утверждается Управлением социальной политики. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей осуществлять платные образовательные услуги, которые оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706.

2.8. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
- организация и проведение курсов по различным направлениям;
- создание и деятельность кружков по направлениям;
- создание и деятельность студий, групп, школ, факультативов по направлениям;
- создание и деятельность групп, применяющих методы специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание и деятельность групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание и деятельность секций, групп по укреплению здоровья;
- организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, изготовление фотографий;
- физкультурно-оздоровительные услуги по заявкам организаций, отдельных граждан;
- разработка сценариев, постановочная работа и проведение вышеперечисленных мероприятий по заявкам организаций, отдельных граждан;
- копирование печатной и информационной продукции; - тиражирование печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы);
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- услуги компьютерного класса.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных

услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

2.9. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Информация о платных образовательных услугах доводится до сведения всех участников образовательной деятельности.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

#### 3.4. Учреждение не вправе:

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 3.5. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот за состояние и использование по назначению муниципального имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

4.3. Общеобразовательная программа разрабатывается на основе образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы начального общего образования и основного общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ соответствующего уровня.

4.5. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным



основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

4.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Образовательные программы могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы на основе договора о сетевой форме и совместно разрабатываемых и утверждаемых образовательных программ могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.10. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года составляет:

1 класс – 33 учебные недели;

2-9 класс – не менее 34 учебных недель.

В отдельных случаях, по решению органов управления образованием и Учреждением, продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и графиком.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся очно-заочной формы обучения продолжительность каникул устанавливается в течение года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.11. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

4.12. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.13. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам, по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательным Учреждением

Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся).

4.14. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

4.15. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В первом классе проводится динамическая перемена не менее 40 минут.

4.16. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

4.17. Наполняемость классов, групп продленного дня, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН и региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами и услугами в области молодежной политики. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.18. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение, воспитанников.

4.19. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.20. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются и утверждаются локальными актами Учреждения.

4.21. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.22. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.23. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися учебных программ: полноты, прочности, осознанности и систематичности освоения содержания учебных программ по годам обучения. Условия проведения промежуточной аттестации и требования к её организации определяются локальным актом Учреждения.

4.24. Промежуточная аттестация учащихся 2 -9 классов производится по учебным четвертям, текущим оценкам и за учебный год по четвертным оценкам. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения регламентируется

соответствующим локальным актом. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.25. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом руководителя Учреждения создается комиссия.

4.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.31. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.32. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.33. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.34. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.36. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.37. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.38. Администрация школы обязана ознакомить с порядком приема и организацией образовательной деятельности в профильном классе обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.39. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.40. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Выбор режима работы дошкольных групп осуществляется Учреждением самостоятельно (с учетом объема решаемых задач, мнений участников образовательных отношений).

Группы функционируют в режиме 10,5 часового пребывания детей с 8.30 до 19.00 минут.

4.41. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности осуществляющие реализацию образовательной программы дошкольного образования.

4.42. При разработке программы дошкольного образования Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп.

4.43. Учреждение может разрабатывать и реализовывать в группах различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, групп полного и продленного дня, групп круглосуточного пребывания, групп детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет, в том числе разновозрастных групп.

4.44. В Учреждении, при необходимости могут создаваться:

- группы компенсирующей направленности, осуществляющие реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- группы оздоровительной направленности для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

- группы комбинированной направленности осуществляющие совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.45. В Учреждении также могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и

уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.46. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.47. Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.48. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в формах, отличных от урочных на основании запросов обучающихся, выбора их родителей (законных представителей) (до завершения получения ребенком основного общего образования), а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий. Образовательная деятельность, осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

4.49. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы: клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, экскурсионный туризм, экспедиции, общественно полезные и естественнонаучные практики, профильные смены (в том числе в каникулярный период в рамках деятельности лагерных смен).

4.50. В Учреждении может функционировать группа временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Организация деятельности данной группы определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.51. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.52. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации (объединений).

4.53. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.54. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Межрайонный медицинский центр», по договору. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками

несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

4.55. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание предусматривает перерывы достаточной продолжительности для организации питания.

4.56. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.57. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.58. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## V. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций и в соответствии с правилами приёма в Учреждение.

5.2. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории села Уэлькаль городского округа Эгвекинот, за которой закреплено Учреждение.

5.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5.4. При приёме гражданина в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и обучающихся.

5.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

5.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5.7.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.8.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

5.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10.Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.11.Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.12.Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний. В соответствии с «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам, начального общего, основного общего образования», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

5.13.Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней.

5.14.При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся 1–9 классов из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.15.Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

5.16.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением

5.17.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

5.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждение осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека и свободного развития личности на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- осуществление функции и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, в уставный (складочный)



капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

-утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми локальными актами городского округа Эгвекинот;

-осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми локальными актами городского округа Эгвекинот;

6.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом руководителя Управления социальной политики городского округа Эгвекинот.

6.4 Руководитель Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.5.Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот, настоящего Устава и трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению социальной политики, Управлению финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот по вопросам, относящимся к их компетенции.

6.6. Руководитель Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

-распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

-определяет структуру Учреждения;

-по согласованию с Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот утверждает штатное расписание Учреждения и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

-осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

- утверждает их должностные инструкции;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот;

-является распорядителем денежных средств Учреждения;

-организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

-обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот.

6.7.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

-ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

-нарушение установленного режима секретности;

-сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

-непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа Эгвекинот и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

6.8.Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.9.Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

- совет Учреждения;

6.10. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.11.Общее собрание представляет интересы всех участников образовательной деятельности Учреждения и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения в вопросах образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

6.12.Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.13 К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- обсуждение и утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;

- согласование Положения об условиях и порядке назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, Положения о премировании и поощрении работников Учреждения;

-внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и выбор полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-принимать решение об объявлении забастовки и выбирать орган, возглавляющий забастовку;

-при необходимости создавать временные или постоянные комиссии, советы, органы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливать им полномочия;

- принимать решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции руководителя, педагогического совета и Совета Учреждения.

6.14.Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

6.15.Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и является обязательным для всех членов трудового коллектива. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

6.16.Протокол общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения.

6.17.В общем собрании трудового коллектива с правом решающего голоса могут принимать участие Учредитель, с правом совещательного голоса - родители (законные представители).

6.18.Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

6.19.Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (включая совместителей). Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.20.Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся с начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Она включена в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

6.21.Решения педагогического совета принимаются простым большинством при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.22.В компетенцию Педагогического совета входит:

- утверждение годового плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение Учебного плана, учебного графика;
- утверждение основной общеобразовательной программы;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки;
- решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно»;
- решение вопроса перевода обучающихся в класс компенсирующего обучения, на иную форму обучения по заявлению родителей (законных представителей);
- решение вопроса об изменении формы обучения (по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей));
- допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выпуск обучающихся из Учреждения;
- решение вопроса о награждении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- утверждение наградных материалов учителей.

Решения педагогического совета утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.23.Совет Учреждения - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством Российской Федерации принципы самоуправления в деятельности Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят: представители от педагогических работников Учреждения, представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от обучающихся 9 классов. Общее количество членов Совета Учреждения составляет не менее 5 человек: не менее 1 члена педагогического коллектива (выбираются на заседании педагогического Совета), не менее 1 члена обслуживающего персонала (выбираются на общем собрании трудового коллектива), не менее 2 членов от родителей (выбираются на общешкольном родительском собрании), не менее 1 члена от обучающихся 9 класса (выбираются на общешкольном собрании обучающихся).

В состав Совета Учреждения также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения. Члены Совета работают на общественных началах. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются простым большинством при голосовании на первом заседании Совета. Срок действия их полномочий составляет один учебный год. Руководитель Учреждения не может быть председателем Совета.

6.24. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса. Руководитель вправе приостанавливать решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.25. К компетенции Совета Учреждения относится:

- утверждение программы развития общеобразовательного учреждения.
- внесение руководителю Учреждения предложений в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

Совет Учреждения участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.

Совет Учреждения заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.26. Учреждение обеспечивает представителей ученических организаций необходимой информацией и допускает их к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Эгвекинот и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества;

- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот и Управление социальной политики городского округа Эгвекинот.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

7.10. Бухгалтерский учет в Учреждении организован в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и на договорной основе передан межотраслевой бухгалтерии Управления социальной политики городского округа Эгвекинот.

## VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

- Устав Учреждения;
- Постановления, распоряжения, приказы Учредителя, (органа осуществляющего функции и полномочия учредителя) и вышестоящих органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования;
- приказы руководителя (директора) Учреждения;
- расписание учебных занятий, коррекционно – развивающих занятий, спортивных секций, кружков;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников учреждения;
- положение о предоставлении платных дополнительных услуг;
- инструкции по правилам техники безопасности, охране труда, противопожарной безопасности;
- положение об оплате труда;
- положение о материальном стимулировании, установлении доплат и надбавок, премировании;
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- трудовые договоры с работниками учреждения;
- положение о совещании при директоре;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- муниципальное задание на выполнение работ и оказание услуг;
- сведения о проводимых в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
- положение о педагогическом совете;
- положение о правилах приёма обучающихся, перевода, отчисления и исключения учащихся;
- положение о родительском комитете;
- положение о без балльном оценивании знаний обучающихся и домашних заданий.
- положение об организации образования детей в форме индивидуального обучения;
- положение об условиях и порядке назначения стимулирующих выплат работникам;
- положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- положение о порядке аттестации педагогических работников;
- положение о проведении внеурочных мероприятий;
- положение о ведении ученических тетрадей и их проверке;
- положение о методическом объединении;
- положение о промежуточной аттестации учащихся;
- положение о библиотеке;
- положение о классном руководителе;
- положение о группе продленного дня;
- положение об Интернет-сайте образовательного учреждения;
- положение о весе школьного ранца;
- положение о рабочих программах;
- положение о внеурочной деятельности;

8.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут

приниматься иные локальные нормативные акты, не перечисленные в статье 8.2 настоящего Устава, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется:

- в коллегиальный орган управления – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению его учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

Реорганизация юридического лица может происходить в пяти формах: слияния; присоединения; разделения; выделения; преобразования.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Учредитель в 2-недельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот и учитывается в составе муниципального имущества казны городского округа Эгвекинот.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив городского округа Эгвекинот. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов (изменении её организационно-правовой формы, статуса), её устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает меры по переводу, устройству обучающихся, воспитанников в другое образовательное учреждение.

## Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Эгвекинот и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Всего прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью 24  
(~~двадцать четыре~~) листов  
Начальник Управления социальной  
политики Иультинского муниципального  
района



*[Handwritten signature]*

Н.М. Зеленская

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1  
ПО ЧУКОТСКОМУ АО  
ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ: 21687030514.10  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ДАТА 25.05.2016