

СОГЛАСОВАНО:

Протокол общего собрания
трудового коллектива от 24.05.2018 № 02

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
от 25.05.2018 № 01-05-90



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Чукотского автономного округа от 06.12.2013 № 123-ОЗ (ред. от 24.04.2018) «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей»;
- Законом Чукотского автономного округа от 08.10.2012 № 74-ОЗ (ред. от 24.04.2018) «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»;
- Законом Чукотского автономного округа от 24.04.2018 № 20-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чукотского автономного округа в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа и работников муниципальных образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11.05.2018 № 164 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447»;
- Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17.05.2018 № 173 «О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526»;
- Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24.12.2013 № 526 (ред. от 17.05.2018) «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

- Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22.05.2018 № 181 «О доплате до величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Чукотскому автономному округу работникам отдельных государственных учреждений Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, а также работникам государственных органов Чукотского автономного округа, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» на основе межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, предусматривающих:

- 1) оклады вспомогательного персонала по профессиональным квалификационным группам, не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда, дифференцированные по уровням в зависимости от должностей специалистов и служащих и наличия профессионального образования;
- 2) тарифные ставки педагогического персонала по профессиональным квалификационным группам, дифференцированные в зависимости от должностей педагогических работников, наличия аттестации, подтверждающей соответствие занимаемой должности или квалификационной категории;
- 3) должностные оклады административно-управленческого персонала, дифференцированные в зависимости от квалификационной категории и контингента обучающихся образовательных учреждений;
- 4) доплату до величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Чукотскому автономному округу;
- 5) компенсационные и стимулирующие выплаты;
- 6) оклады отдельных категорий работников, дифференцированные по группам должностей и профессий работников межотраслевой системы оплаты труда.

Настоящим Положением определяется порядок оплаты труда работников (административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательных учреждений.

1.3. Региональная отраслевая система оплаты труда устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Тарифные ставки, оклады, должностные оклады устанавливаются по профессиональным квалификационным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- 1) от 5 мая 2008 года № 216н (ред. 23.12.2011) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- 2) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.5. Размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в соответствии с приложением 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17.05.2018 № 173 «О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526».

1.6. Для определения окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников обслуживающего и вспомогательного персонала МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»

применяется таблица дифференцированных групп должностей и профессий работников межотраслевой системы оплаты труда, установленная приложением 1 к Закону Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года N 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ».

Размер окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников организации устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11.05.2018 № 164 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 09.10.2012 № 447».

1.7. Размер оплаты труда (зарботная плата) работников организации определяется с учетом следующих условий:

- 1) показателей квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленной в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и разделом 2 настоящего Положения;
- 3) объемов учебной (педагогической) работы;
- 4) порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- 6) особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 7) надбавки специалистам, работающим в селе;
- 8) дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- 9) дополнительной оплаты педагогическим и другим работникам за работу, не входящую в их должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ и другое);
- 10) единовременной отраслевой выплаты;
- 11) стимулирующей надбавки за стаж работы на педагогических должностях;
- 12) стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство (при наличии оснований для указанной выплаты);
- 13) доплат отдельным категориям работников за преподавание отдельных дисциплин, работу в особых условиях и осуществление педагогической деятельности в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах;
- 14) выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда;
- 15) процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 16) доплаты до величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Чукотскому автономному округу.

1.8. Изменение размеров тарифных ставок, окладов, должностных окладов производится:

- 1) при увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада;
- 2) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- 3) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

4) при вынесении аттестационной комиссией организации решения о соответствии занимаемой должности.

При наступлении у работника права на изменение размера тарифной ставки, оклада, должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится исходя из более высокого уровня тарифных ставок, окладов, должностных окладов со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Руководитель организации:

1) проверяет документы об образовании, аттестации и стаже работы по специальности в определенной должности и другие основания, в соответствии с которыми определяются размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов педагогических и других работников, исчисляют их заработную плату;

2) два раза в год составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» помимо основной работы, тарификационные списки;

3) несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников организации.

2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и продолжительность рабочего времени педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки педагогических работников

2.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и продолжительность рабочего времени педагогических работников определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательной организации устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю), в которую включаются преподавательская (учебная) работа, воспитательная, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, 18 часов в неделю, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы), и устанавливается:

- учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

- педагогам дополнительного образования.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (ненормируемая часть).

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы

педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, педагогов дополнительного образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся 1 класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом и локальным нормативным актом (приказом) организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы суммируются и используются для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Другая часть педагогической работы указанных работников (ненормируемая часть), которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи детям или родителям (законным представителям);
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- временем, затрачиваемым непосредственно на проведение экзаменов, проверку контрольных, зачетных, экзаменационных и других работ, оформление кабинетов и рекреаций;
- подготовку дидактических и тематических материалов;
- дежурствами в организации в период образовательной деятельности, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной и воспитательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, мастерскими, методическими объединениями и другое).

2.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается:

- 1) 20 часов в неделю - учителю-логопеду;
- 2) 24 часа в неделю - музыкальному руководителю;
- 3) 30 часов в неделю - воспитателям интерната, групп продленного дня, группы временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- 4) 36 часов в неделю - воспитателям дошкольных групп.

2.4. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, сверх установленной нормы

часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;
- учителям физической культуры.

2.6. Учителям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;
- заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.7. Учебная нагрузка учителей, преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем организации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год, классов и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, разрешается установление учебной нагрузки учителей, преподавателей в первом и втором полугодиях в разных объемах.

Объем учебной нагрузки учителей, преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

Учебная нагрузка на общевыходные и нерабочие праздничные дни не устанавливается.

2.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) руководителей и их заместителей, которая выполняется в той же организации, определяется Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Предельный объем учебной тарификационной нагрузки (преподавательской работы) учителя (преподавателя) определяется самой образовательной организацией, но ограничивается верхним пределом в размере 36 учебных часов в неделю.

Предельный объем учебной тарификационной нагрузки (преподавательской работы) других штатных педагогических работников (за исключением руководителя и его заместителей), ведущих ее помимо основной работы, выполняемой в соответствии с замещаемой штатной должностью, определяется самой образовательной организацией и ограничивается верхним пределом в размере 18 учебных часов в неделю.

Предельный объем совмещения штатных педагогических должностей не может превышать одной совмещаемой ставки.

В исключительных случаях, на кратковременный период (не более 2-х месяцев) допускается превышение ограничения установленного предельного объема тарификационной нагрузки педагогических работников.

Преподавательская (педагогическая) работа в той же организации для указанных работников совместительством не считается.

2.9. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная работа по совместительству может иметь место только при наличии разрешения Управления социальной политики городского округа Эгвекинот, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Предоставление педагогической (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения трудового коллектива и при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.11. Учебная нагрузка педагогического работника организации, предусмотренная трудовым договором, ограничивается верхним пределом в размере 36 учебных часов в неделю.

2.12. Педагогическим работникам, не предусмотренным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, выплачивается ставка заработной платы при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю:

- педагогу-психологу;
- социальному педагогу;
- педагогу-организатору;
- преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности.

2.13. Ставка заработной платы других педагогических работников организации (в том числе дежурных по режиму), не перечисленных в пунктах 2.2, 2.3, 2.12 настоящего Положения, выплачивается за работу при 40-часовой рабочей неделе, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

2.14. Преподавательская (педагогическая) работа работников сверх установленных норм, за которую им выплачивается ставка заработной платы, а также преподавательская работа руководителя и других работников по совместительству в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по тарифным ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.15. Административно-управленческому, обслуживающему и вспомогательному персоналу организации устанавливается 40-часовая рабочая неделя, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

2.16. Порядок определения учебной нагрузки педагогическим работникам, оговариваемый в трудовом договоре, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организации «Порядок определения учебной нагрузки педагогическим работникам МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

3. Порядок исчисления заработной платы педагогического персонала

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров тарифных ставок, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

3.2. Установленная педагогическим работникам при очередной тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация педагогических работников производится два раза в год по полугодиям, что связано с необходимостью учета разного числа учебных часов по утвержденным программам и преподаванием факультативных, элективных, профильных и предпрофильных краткосрочных и долгосрочных курсов.

Тарификация утверждается на 1 января и 1 сентября текущего года. Время действия тарификации определяется как тарификационный период.

3.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.5. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты труда ежемесячно.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы педагогического работника исходя из уточненного объема учебной нагрузки.

3.6. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета тарифной ставки с учетом его квалификации (уровня образования, квалификационной категории).

3.7. При повышении тарифной ставки в связи с присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой тарифной ставки на объем полугодовой нагрузки, установленной при тарификации на соответствующее полугодие, и деления полученного произведения на число учебных месяцев в полугодии.

4. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя

4.1. Зарплата руководителя, заместителей руководителя организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24.12.2013 № 526 (ред. от 17.05.2018) «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

Руководителю организации и его заместителям должностные оклады устанавливаются в зависимости от типа организации, присвоенной квалификационной категории и численности обучающихся и воспитанников в соответствии с приложением 3 к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа от 24.12.2013 № 526 (ред. от 17.05.2018) «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

4.2. Руководителю, заместителям руководителя организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа в размере, не превышающем 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.4. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителей и главного бухгалтера организации подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов, отделов), привлекаемых для педагогической работы в организацию.

5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в полугодовую тарификацию.

6. Компенсационные и стимулирующие выплаты

6.1. Выплаты компенсационного характера.

6.1.1. Работникам организации устанавливается доплата до величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Чукотскому автономному округу.

Порядок определения размера доплаты до величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Чукотскому автономному округу, а также величина прожиточного

минимума трудоспособного населения по Чукотскому автономному округу, применяемая в целях определения размера данной доплаты, устанавливаются Правительством Чукотского автономного округа.

6.1.2. В МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» каждый час работы сторожа-вахтёра и машиниста (кочегара) котельной в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в размере 20 процентов от должностного оклада.

6.1.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.4. Руководитель организации с соблюдением требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает доплаты на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в размере от 4 до 12 процентов тарифной ставки, оклада. Доплата на работах с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда и начисляется за время фактической занятости работников в таких условиях труда. При последующем улучшении условий труда доплата уменьшается или отменяется полностью.

6.1.5. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей (законных представителей), а также работа в группах кратковременного пребывания, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.6. При функционировании групп кратковременного пребывания с круглосуточным пребыванием обучающихся и воспитанников, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня, работодатель с учетом положений статьи 105 Трудового кодекса Российской Федерации имеет право вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах кратковременного пребывания, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд.

В целях экономии времени воспитателей работодатель может вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов подряд предусматривать режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, установив суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

6.1.7. Педагогическим работникам устанавливается доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

6.2. Доплаты за дополнительную работу.

6.2.1. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательной и воспитательной деятельностью, включается классное руководство; проверка письменных работ; заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, руководство предметными методическими объединениями; проведение работы по дополнительным общеобразовательным программам; организация трудового обучения, профессиональной ориентации.

Размеры и порядок установления доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, но непосредственно связанных с образовательной и воспитательной деятельностью, определяются локальным нормативным актом организации – Положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда и выплачиваются в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.2.2. Работнику, выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей

основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах средств, выделяемых организации на оплату труда.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3. Стимулирующие надбавки.

6.3.1. Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат с учетом мнения трудового коллектива, которые закрепляются в локальном нормативном акте организации – Положении об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда и выплачиваются в пределах средств, направляемых на оплату труда. Стимулирующие выплаты производятся за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда, многоплановость выполняемых работ и другие показатели.

При разработке локального нормативного акта организации, устанавливающего различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат, работодатель руководствуется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28.02.2014 № 101 «Об утверждении Примерного положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

6.3.2. Стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивается ежемесячно в процентах к тарифной ставке, должностному окладу:

- от 6 месяцев до 2 лет - 5 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 2 лет до 5 лет - 10 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 15 лет и выше - 30 процентов от тарифной ставки, должностного оклада.

При общем объеме педагогической нагрузки работника меньше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленной разделом 2 настоящего Положения, стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях исчисляется пропорционально общему объему педагогической нагрузки.

При общем объеме педагогической нагрузки работника больше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленной разделом 2 настоящего Положения, стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях исчисляется от тарифной ставки, должностного оклада в соответствии с настоящим пунктом.

6.3.3. Единовременная отраслевая выплата педагогическим работникам и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивается по основному месту работы каждому работнику один раз в год в размере 1,33 тарифной ставки, должностного оклада к очередному отпуску или в конце финансового года. В случае приема или увольнения, нахождения в отпуске по уходу за ребенком, в длительном отпуске сроком до одного года педагогического работника единовременная отраслевая выплата производится пропорционально отработанному времени.

При общем объеме педагогической нагрузки работника меньше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленной разделом 2 настоящего Положения, единовременная отраслевая выплата исчисляется пропорционально общему объему педагогической нагрузки.

6.3.4. Педагогическим работникам и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, на основании решения Комиссии Чукотского автономного округа по поддержке лучших педагогических работников Чукотского автономного округа

устанавливается стимулирующая надбавка за высокое педагогическое мастерство в размере пяти тысяч рублей.

Порядок назначения и выплаты стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.

6.3.5. Выпускникам профессиональных образовательных учреждений, приступившим к работе в образовательных учреждениях, выплачивается единовременное пособие в размере 1,67 тарифной ставки, должностного оклада.

Выплата единовременного пособия производится по основному месту работы.

6.3.6. Педагогическим работникам и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, имеющим стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных учреждениях Чукотского автономного округа свыше 15 календарных лет, при увольнении на пенсию по старости, в связи с выслугой лет или по инвалидности выплачивается единовременное денежное поощрение в размере от 1 до 5 тарифных ставок, должностных окладов.

Выплата единовременного денежного поощрения производится по основному месту работы на основании приказа МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» по согласованию с Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Размер выплаты определяется комиссией по распределению дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда, осуществляющей распределение стимулирующих выплат, с учетом достигнутых результатов профессионализма педагога, наличия ведомственных и правительственных наград и поощрений, добросовестного отношения к труду.

6.3.7. Руководящим и педагогическим работникам организации, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), устанавливаются ежемесячные надбавки за ученую степень кандидата наук - 1000 рублей, за ученую степень доктора наук - 1500 рублей.

При наличии у педагогического, руководящего работника ученой степени доктора наук и кандидата наук надбавка устанавливается только за ученую степень доктора наук. При этом работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем, указанные надбавки устанавливаются в размере, пропорционально отработанному времени.

6.3.8. Работникам организации, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР (относящиеся к отрасли образования), и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 20 процентов от тарифной ставки (должностного оклада) при условии соответствия почетного звания профилю образовательной организации, профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

6.3.9. Работникам организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка учителям родного языка и литературы с русским языком обучения - 15 процентов, начисляемых от фактического количества учебных часов родного языка и литературы;

- надбавка специалистам организации, работающим на селе, перечень которых утвержден приложением 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24.12.2013 №526, - 25 процентов, начисляемых от фактического количества учебных часов, административной, педагогической и иной нагрузки с учетом совмещения.

6.4. Компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные настоящим разделом, за исключением выплат, установленных подпунктами 6.3.4, 6.3.7, 6.3.8 настоящего раздела, исчисляются от тарифных ставок, окладов, должностных окладов.

7. Определение уровня образования работников и определение категорий работников

7.1. Уровень образования работников при установлении тарифной ставки, оклада, должностного оклада региональной отраслевой системы оплаты труда определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

7.2. Требования к уровню образования при установлении тарифной ставки педагогических работников, определенные квалификационными характеристиками должностей работников образования, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

7.3. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» в порядке исключения могут быть назначены руководителем организации на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.4. Категории работников, осуществляющих образовательную и воспитательную деятельность:

7.4.1. Основная педагогическая категория - педагогические должности, предусматривающие обязательность ведения педагогической деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками и должностной инструкцией и обязательность наличия педагогического образования или образования, дающего право на ведение педагогической деятельности.

7.4.2. Административная педагогическая категория – руководитель организации и заместители руководителя, деятельность которых связана с образовательной и воспитательной деятельностью.

8. Порядок определения стажа педагогической работы

8.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и другое). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

8.2. В стаж работы на педагогических должностях засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии с Перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы на педагогических должностях работников образовательных учреждений, согласно приложению 6 к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24.12.2013 г. № 526;

- время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации в порядке, установленном приложением 7 к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений

дополнительного образования детей, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24.12.2013 г. № 526 (ред. от 17.05.2018 № 173)

9. Порядок формирования фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» формируется исходя из модельных штатных расписаний, сформированных в соответствии с утвержденным Постановлением Правительства ЧАО от 19.01.2017 № 14 «Об утверждении методик формирования модельных штатных расписаний и количества ставок педагогических работников для расчёта фонда оплаты труда образовательных учреждений Чукотского автономного округа, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

9.1.1. Основной фонд состоит из:

- 1) тарифных ставок педагогических работников по профессиональным квалификационным группам, соответствующих 1 квалификационной категории;
- 2) должностных окладов административно-управленческого персонала, соответствующих высшей квалификационной категории;
- 3) окладов вспомогательного персонала, не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда, соответствующих 1 квалификационной категории;
- 4) окладов вспомогательного и обслуживающего персонала, вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда;
- 5) выплат компенсационного и стимулирующего характера:
 - надбавка учителям родного языка и литературы с русским языком обучения - 15% от тарифной ставки учителя родного языка;
 - доплата педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья - 15% от тарифной ставки на количество ставок индивидуальных занятий по тарификации;
 - надбавка за работу на селе - 25% от тарифной ставки, оклада, должностного оклада по должностям, указанным в приложении 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24.12.2013 №526;
 - доплата за работу с тяжелыми и вредными условиями труда младшим воспитателям, работникам кухни и отдельным категориям работников, которым данные выплаты предусмотрены структурой фонда оплаты труда, утвержденной Законом Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», - 12% от оклада;
 - доплата за работу в ночное время сторожу-вахтёру и отдельным категориям работников, которым данные выплаты предусмотрены структурой фонда оплаты труда, утвержденной Законом Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», - 20% от оклада;
- б) доплаты до величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Чукотскому автономному округу в соответствии с пунктом 6.1.1 раздела 6 настоящего Положения.

9.1.2. Дополнительный фонд состоит из:

- 1) фонда иных компенсационных и стимулирующих выплат в размерах, устанавливаемых в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада в соответствии с группами учреждений и группами персонала в зависимости от типа образовательного учреждения в соответствии с пунктом 3 приложения к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

2) фонда компенсационных и стимулирующих выплат межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в размере 30 процентов от оклада;

3) выплат стимулирующего характера:

- стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, - 20% от тарифной ставки, должностного оклада;

- единовременная отраслевая выплата педагогическим работникам и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, - 1,33 тарифной ставки, должностного оклада в год;

- стимулирующих надбавок за высокое педагогическое мастерство, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 6.3.4 пункта 6.3 раздела 6 настоящего Положения.

9.2. Фонд оплаты труда работников МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

10. Выплата заработной платы и иных платежей

10.1. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы или по его письменному заявлению перечисляется на его счет в банке, с которым у Работодателя заключен договор.

10.2. Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

10.3. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 21-го числа месяца с расчетом за первую половину месяца и 7-го числа месяца за оставшийся период (окончательный расчет за месяц).

10.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

10.5. При прекращении действия трудового договора Работников окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работников.

10.6. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

10.7. При направлении Работников организации в командировку для выполнения служебного поручения Работодатель компенсирует (в размере фактически подтвержденных документами расходов) расходы согласно Положению о служебных командировках лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Эгвекинот, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (Решение Совета депутатов городского округа Эгвекинот от 2 марта 2018 г. № 347).

11. Ответственность работодателя за задержку зарплаты

11.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.2. При задержке выплаты зарплаты на срок более 15 дней работник имеет право приостановить работу до момента получения задержанных сумм, известив работодателя в письменной форме. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при котором за работником сохраняется должность и оклад.

Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2018 года.