

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ ИМЕНИ ПЕРВОЙ  
КРАСНОЗНАМЁННОЙ ПЕРЕГОНОЧНОЙ АВИАДИВИЗИИ»

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
протокол от 25.05.2022 № 05

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»  
от 25.05.2022 № 01-05/90-од

**Положение  
о дошкольной разновозрастной группе Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Центр образования села Уэлькаль  
имени первой Краснознамённой перегоночной авиадивизии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную деятельность структурного подразделения – дошкольной разновозрастной группы МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».

1.2. Дошкольная разновозрастная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной разновозрастной группы осуществляет директор МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».

1.4. Дошкольная разновозрастная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», приказами директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», а также настоящим Положением.

1.5 Дошкольная разновозрастная группа обеспечивает обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

1.6 С учетом потребностей и возможностей ребенка реализуются общеобразовательные программы и может быть организовано воспитание и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов дошкольного возраста по индивидуальным программам на дому.

1.7 Организация питания.

Питание в дошкольной группе организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в соответствии с десятидневным меню, утвержденным руководителем центра образования по нормам в соответствии нормами, утвержденными СанПин. В соответствии с возрастом и временем пребывания в дошкольной разновозрастной группе кратность питания: 5 раз в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

1.8 Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, а в его отсутствие на лицо уполномоченное директором МБОУ «ЦО с. Уэлькаль». Контроль за питанием осуществляет бракеражная и общественная комиссия по контролю за питанием.

2. Основные цели и задачи деятельности дошкольной разновозрастной группы.

2.1. Дошкольная разновозрастная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования

2.2. Предметом деятельности Дошкольной разновозрастной группы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Дошкольной разновозрастной группы являются:

- обеспечение реализации права на получение доступного бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение качества образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;
- обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- создание условий для адаптации воспитанников к жизни в обществе.

2.4. Основными задачами Дошкольной разновозрастной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

3. Организация образовательного процесса дошкольной разновозрастной группы

3.1. Дошкольная разновозрастная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Дошкольное образование может быть получено в дошкольной разновозрастной группе ОО, а также вне его – в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования в дошкольной разновозрастной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», самостоятельно с учётом требований к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. В Дошкольной разновозрастной группе создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации, обучение и воспитание ведется на русском языке.

- 3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.6. Образовательная деятельность в дошкольной группе организуется по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности с 8.30 до 19.00 часов.
- В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно) при возможности создания условий в соответствии с действующими нормативными документами.
- Количество детей в дошкольной разновозрастной группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.
- 3.7. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.8. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется в соответствии с годовым планом работы.
- 3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов регламентируются локальным актом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», разработанным в соответствии с нормативными документами.
- 3.10. Дошкольная группа в соответствии с настоящим Уставом могут реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.
- 3.11. Отношения ребенка и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.12. Режим работы дошкольной разновозрастной группы устанавливается Учредителем, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования.
- 3.13. Дошкольная разновозрастная группа сокращенного дня пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Режим работы дошкольных групп:
- длительность работы- 10,5 часов
  - ежедневный график работы - с 8.30 до 19.00.
- 3.14. Дошкольная группа не функционирует в праздничные дни, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации на календарный год.
- 3.15. Прием и зачисление ребенка в дошкольную разновозрастную группу МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» проводится на основании «Порядка приёма в дошкольную разновозрастную группу МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».
- 3.16. Тестирование детей при приеме их в дошкольную разновозрастную группу не проводится.
- 3.17. Образовательная деятельность в дошкольной разновозрастной группе осуществляется с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы 31 мая. В процессе освоения общеобразовательной программы предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в установленном порядке.
- В летний период непосредственно-образовательная деятельность не проводится. В этот период организуются праздники и развлечения, экскурсии, игровая деятельность, а также другая деятельность детей в соответствии с образовательной программой.

3.18. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.19. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.20. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.21. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют в соответствии с возрастом детей.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

3.22. Дисциплина в дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.23. МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольных групп во время образовательного процесса;
- иные действия предусмотренные законодательством РФ.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации дошкольных группы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» об отчислении воспитанника.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода и др.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений:

4.3.1. а) Права воспитанников:

- МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством.

б) Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического и психического насилия,
- уважение личности и защита его достоинства,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
- развития его творческих способностей и интересов,
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений речевого развития;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в дошкольной группе.

- знакомиться с уставом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать права и законные интересы ребенка; получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

- получать консультативную и методическую помощь от педагогов дошкольной группы по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заниматься воспитанием своих детей в соответствии с действующим законодательством РФ;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ОО.

4.3.4 Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.4. Педагогические работники ОО обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»;

- соблюдать должностные инструкции и инструкции по охране труда и технике безопасности; правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- поддерживать дисциплину в дошкольной группе на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или иных лиц;

проходить периодические медицинские обследования.

4.5.Работникам дошкольных групп запрещается:

- применение методов физического и психического насилия о отношению к воспитанникам дошкольной группы.

## 5. Управление и руководство

5.1.Управление и руководство организацией деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».

5.2. Непосредственное руководство деятельностью группы осуществляет руководитель МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».

5.3. Штатное расписание составляется директором в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольной группы.

5.4. Директор МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольной группы, которые закрепляются в должностных инструкциях.

5.5. К педагогическим работникам дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

## 6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются, принимаются в установленном порядке и утверждаются приказом директора.

6.3. Прекращение деятельности дошкольной группы производится:

- в соответствии с действующим законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям МБОУ «ЦО с. Уэлькаль».