

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ
ИМЕНИ ПЕРВОЙ КРАСНОЗНАМЁННОЙ ПЕРЕГОНОЧНОЙ ДИВИЗИИ**

СОГЛАСОВАНО

протокол совета МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
от 10.02.2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
от 10.02.2016 № 01-05/41



**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими недостатки речевого развития в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознамённой перегоночной авиадивизии» (далее Учреждение), реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

– Инструктивно-методическим письмом Республиканского института повышения квалификации работников образования, г. Москва, 1996 г. (издание осуществлено по заказу Министерства образования Российской Федерации) «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее Логопункт) Учреждения создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам дошкольной разновозрастной группы и учащимся начальных классов Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольной группы Учреждения;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников дошкольной группы и учащихся Учреждения, обусловленных недостатками в речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи общеобразовательной программы дошкольного образования и учащимися с нарушениями речи общеобразовательной программы начального общего образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников и учащихся Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся Учреждения с целью преодоления речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного, младшего школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников дошкольной группы и учащихся начальных классов;
- создание условий, обеспечивающих достижение воспитанниками дошкольной группы и учащимися начальных классов, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего их возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольной группы и учащихся школы;

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. На логопедический пункт зачисляются воспитанники и учащиеся, имеющие недостатки в речевом развитии. При зачислении детей учитываются характер и степень выраженности речевых нарушений.

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования и учащиеся начальных классов, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы начального общего образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников и учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, осуществляется на основе логопедического обследования. Логопедическое обследование речи воспитанников и учащихся проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников и учащихся, зарегистрированных в списке нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора Учреждения утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2). В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом директора оформляется его внеочередное зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 воспитанников и учащихся в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Наличие у воспитанников и учащихся Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), органическим поражением речевых зон коры головного мозга (далее - алалия), должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников и учащихся, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения, и проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 лет.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника и учащегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного и младшего школьного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт ребёнка. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых

образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста детей и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

– для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15 минут, подгрупповых 20 минут;

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20 минут, подгрупповых 25 минут;

– для детей младшего школьного возраста: индивидуальных 25 минут, подгрупповых 25-30 минут;

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений и составляет:

| Речевое нарушение | Количество занятий в неделю (не менее) | | Предельная наполняемость подгрупп детей |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| | индивидуальных | подгрупповых | |
| ОНР; нарушения чтения и письма, обусловленные ими | 3 | 2 – 3 | 3 – 4 |
| ФФН и ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ими | 2 – 3 | 1 – 2 | 4 – 6 |
| Дислалия | 1 – 2 | 1 – 2 | 4 – 6 |
| Заикание | 3 | 2 – 3 | 3 – 4 |
| Фонетический дефект | 2 | 1 – 2 | 4– |

5.7. Логопедические занятия с воспитанниками дошкольной группы проводятся с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, включая коррекционную работу не должен превышать:

– для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;

– для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

5.8. Логопедические занятия для учащихся проводятся во внеурочное время с учётом режима работы Учреждения. В порядке исключения, занятия по коррекции звукопроизношения могут осуществляться во время уроков по согласованию с администрацией Учреждения (кроме уроков русского языка и математики).

6. Участники коррекционной работы Логопункта

Учитель-логопед

6.1. Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список детей, нуждающихся в логопедической помощи.

6.2. Подготавливает список детей, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.6. настоящего Положения.

6.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы и учащихся начальных классов Учреждения по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт.

6.8. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы и учащихся начальных классов Учреждения по вопросам освоения образовательных программ дошкольного и начального общего образования детьми, зачисленными в Логопункт.

6.9. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников и учащихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.10. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.13. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.14. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

Воспитатель дошкольной группы

6.15. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.16. Проводит мониторинг освоения содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.17. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.18. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.19. Участвует по рекомендациям учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.20. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.21. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.22. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

Заместитель директора Учреждения по дошкольному образованию

6.23. Обеспечивает условия, направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

6.24. Обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей дошкольного возраста.

6.25. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.26. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.27. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.28. Организует проведение мониторинга освоения содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.29. Контролирует применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки, динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

Классные руководители

6.30. Проводят мониторинг освоения содержания образовательной программы начального общего образования учащимися, зачисленными в Логопункт.

6.31. Наблюдают за ходом развития устной и письменной речи учащихся.

6.32. Участвуют по рекомендациям учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей учащихся, зачисленных в Логопункт.

6.33. Осуществляют контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации этих звуков у учащихся;

6.34. Взаимодействуют с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы начального общего образования учащимися, зачисленными в Логопункт.

6.35. Вовлекают в коррекционную работу родителей (законных представителей) учащихся, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

Заместитель директора Учреждения по учебно-методической, воспитательной работе

6.36. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы начального общего образования учащимися, зачисленными в Логопункт.

6.37. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста.

6.38. Организует проведение мониторинга освоения содержания образовательной программы начального общего образования, коррекционной работы с учащимися,

зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.39. Контролирует применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки, динамику устранения речевых нарушений учащихся, зачисленных в Логопункт.

Родители (законные представители)

6.40. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.41. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список детей, зачисленных в Логопункт (приложение 2).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда (приложение 3).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий детьми, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым ребёнком, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, зачисленными в Логопункт (приложение 4).

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников и учащихся Учреждения (приложение 5).

7.9. Материалы мониторинга освоения содержания образовательной программы начального общего образования, коррекционной работы.

7.10. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя дошкольной группы.

7.11. Журнал движения детей, зачисленных в Логопункт (приложение 6).

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

Приложение 1

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»
Козловской Н.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

в логопедический пункт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознамённой перегоночной
авиадивизии» (далее – Учреждение) с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Список детей, зачисленных в Логопункт

| № | Дошкольная группа/класс | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Речевое нарушение | Заключение ПМПК (при ОНР указать № протокола, дату ПМПК) | Срок обучения | Дата зачисления |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| | | | | | | |

Приложение 3

Годовой план работы учителя-логопеда

(рекомендуемая форма)

| месяц | Вид деятельности | Срок проведения (по декадам) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | 1. Организационно-методическая деятельность | |
| | Указываются: - плановые методические мероприятия Учреждения (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.). | |
| | 2. Диагностико-профилактическая деятельность | |
| | Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики освоения детьми образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д. | |
| | 3. Контрольно-аналитическая деятельность | |
| | Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) | |
| | 4. Взаимодействие с родителями | |
| | Указываются: - плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей Учреждения и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). | |

Приложение 4

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий
с детьми, зачисленными в Логопункт

(рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

