

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УЭЛЬКАЛЬ
ИМЕНИ ПЕРВОЙ КРАСНОЗНАМЁННОЙ ПЕРЕГОНОЧНОЙ АВИАДИВИЗИИ»
улица Вальгиргина, 1, село Уэлькаль, Иультинский район, Чукотский автономный округ,
689210, телефон (факс) 8(42734)53-3-33, e-mail:schooluelkal@mail.ru

Приказ № 01-05-16-од

От 15.01.2021

с. Уэлькаль

Об утверждении программы по формированию культуры здорового питания обучающихся на 2021-2024 г.г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 24.03.2020г. №186 «Об утверждении Концепции создания обучающих просветительных программ по вопросам здорового питания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу по формированию культуры здорового питания обучающихся на 2021-2024 гг.
2. Утвердить графики контроля за организацией и качеством питания (Приложения 1, 2, 3)
3. Внести в воспитательный план МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» воспитательные планы классных руководителей, мероприятия по формированию культуры здорового питания обучающихся на 2021-2024 гг.
4. Тюлюпа Ю.Н., ответственной за сайт МБОУ «ЦО с. Уэлькаль» размещать материалы по организации культуры здорового питания в разделе «Питание».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Козловская



С приказом ознакомлены: В.Г.Турицина В.Г.Турицина

15.01.21 Ю.Н.Тюлюпа Ю.Н.Тюлюпа

**План-график мероприятий
по контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

№ п/п	Объект производственного контроля	Периодичность	Ответственный
1	Разработка, согласование и утверждение примерного меню	до начала нового учебного года	Директор, медицинский работник
2	Контроль за примерным меню	ежедневно	Директор, медицинский работник, общественная комиссия
3	Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья	по мере поступления	Заведующий складом
4	Контроль за использованием производственных цехов пищеблока по назначению	ежедневно	Заместитель директора, медицинский работник, повар
5	Контроль за соблюдением требований к содержанию помещений пищеблока	ежедневно	Заместитель директора, медицинский работник, повар
6	Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования.	ежедневно	Медицинский работник, заведующий складом
7	Контроль за исправностью и работоспособностью систем: Холодильного оборудования, технологического оборудования	ежедневно	Заведующий хозяйством

8	Контроль за приобретением, использованием моющих средств уборочного инвентаря	ежедневно	Заведующий хозяйством
9	Контроль за состоянием столовой, кухонной посуды, столовых приборов, соблюдением правил мытья посуды.	ежедневно	Работник пищеблока
10	Контроль за соблюдением требований к обработке сырья и производству продукции	ежедневно	Медицинский работник,
11	Контроль за соблюдением норм питания по нормам продуктов и ассортимента основных продуктов питания.	ежедневно	Медицинский работник, повар
12	Контроль за соблюдением технологии приготовления и качеством готовых блюд.	ежедневно	Заместитель директора, медицинский работник, повар
13	Отбор суточной пробы и контроль условий хранения.	ежедневно	Медицинский работник, повар
14	Проверка качества и своевременности уборки помещений пищеблока, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Заместитель директора, работники пищеблока медицинский работник
15	Контроль за ведением медицинской документации по организации питания	ежедневно	Директор
16	Осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания	ежедневно	Медицинский работник
17	Витаминация готовых блюд	ежедневно	Медицинский работник
18	Маркировка оборудования, разделочного инвентаря, кухонной посуды	По мере поступления	Заведующий столовой

**План-график мероприятий общественной комиссии
за организацией горячего питания обучающихся**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов общественной комиссии по организации горячего питания. Рассмотрение плана работы членов общественной комиссии по организации горячего питания. Утверждение плана-графика контроля за организацией горячего питания	Начало учебного года	Директор центра образования, общественная комиссия
2	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Начало учебного года	Директор центра образования, общественная комиссия
3	Контроль за питанием обучающихся и воспитанников (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	Один раз в неделю	Общественная комиссия
4	Контроль рациона питания обучающихся и воспитанников. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню	Один раз в неделю	Общественная комиссия
5	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи порционных блюд, указанных в меню-раскладке, заявленных в меню	Один раз в неделю	Общественная комиссия
6	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Один раз в неделю	Общественная комиссия
7	Контроль за проведением анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся на предмет удовлетворенности организацией и качеством питания	Один раз в неделю	Общественная комиссия
8	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	Один раз в неделю	Общественная комиссия
9	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток, масок.	Один раз в неделю	Общественная комиссия

10	Контроль за ведением документации пищеблока	Один раз в неделю	Общественная комиссия
11	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния пищеблока (посуда, обеденный зал, кухня, подсобные помещения, уборочный инвентарь)	Один раз в неделю	Общественная комиссия
12	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала	В течение года	Общественная комиссия
13	Контроль за обновлением информационных стендов по вопросам организации питания	В течение года	Общественная комиссия
14	Контроль за размещением информации об организации питания на сайте МБОУ «ЦО с. Уэлькаль»	В течение года	Общественная комиссия
15	Контроль за проведением разъяснительной и просветительской работы со всеми участниками образовательной	В течение года	Общественная комиссия

**План-график
мероприятий по контролю за документацией пищеблока**

№ п/п	Объект производственного контроля	Периодичность	Ответственный
1	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	ежедневно	Заведующий складом
2	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Гигиенический журнал (сотрудники)	ежедневно	Медицинский работник
4	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	ежедневно	медицинский работник
5	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	ежедневно	Медицинский работник, заведующий складом
6	Ведомость контроля за рационом питания	ежедневно	Медицинский работник